



DIJAŠKI DOM  
Nova Gorica

DIJAŠKI DOM NOVA GORICA  
Streliška pot 7  
5000 Nova Gorica

# **PRAVILA BIVANJA ZA ŠTUDENTE V DIJAŠKEM DOMU NOVA GORICA**

3. izdaja

Pravila veljajo od 30.09. 2013 dalje.

Ravnatelj Dijaškega doma Nova Gorica, Dragan Kojić

## ***I. Vselitev, preselitev ter izselitev***

### **1. člen**

Dijaški dom Nova Gorica (v nadaljevanju dom) sprejema študente in študentke (v nadaljevanju študente) na osnovi javnega razpisa prostih mest in prednostnega seznama, ki ga oblikuje Pisarna za študentske domove v Kopru. Osnovni pogoji za bivanje študenta v domu so:

- status študenta,
- uvrstitev na prednostni seznam za pridobitev ležišča domu (pravica do subvencije),
- redno plačevanje stanarine,
- upoštevanje pravil bivanja.

S prenehanjem enega od navedenih pogojev preneha tudi pravica študenta do bivanja v domu.

Izjemoma, če je prostor, lahko sprejme dom na podlagi sklepa seje vzgojiteljskega zbora, tudi študenta, ki ni uvrščen na prednostno listo, vendar mora študent predhodno vložiti pisno vlogo, za sprejem v dijaški dom kot študent brez subvencije. Študent, za katerega dom ne dobiva državne subvencije, plača ekonomsko stanarino.

Na začetku študijskega leta se mora študent v **petnajstih dneh** od objave prednostne liste kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za podaljšanje bivanja ali za sprejem v dijaški/študentski dom ali od prejema odločbe o izpolnjevanju pogojev za namestitve v dom, **zglasiti v dom osebno in skleniti z domom pogodbo o bivanju**, sicer izgubi pravico do namestitve v Dijaški dom Nova Gorica za tekoče študijsko leto. V primerih, ko je to zaradi npr. potovanja ali druge odsotnosti nemogoče, lahko v njegovem imenu prijavo v dom opravi njegov pooblaščen zastopnik.

Študente sprejme in namesti referent za študente. Ob prihodu je študent obveščen o veljavnih pravilih bivanja, podpiše nastanitveno pogodbo in obrazec o prevzemu domske lastnine. Za prevzeto domsko lastnino in za domski inventar je študent odgovoren. Študent se identificira z domsko študentsko izkaznico. Izkaznico mora imeti študent vedno pri sebi. V recepciji so evidenčne izkaznice študentov s fotografijo za identifikacijo.

Ob vselitvi referentu ali receptorju predložiti:

- dokazilo o dodelitvi ležišča v domu za tekoče študijsko leto (biti mora naveden na objavljenem uradnem seznamu študentov, ki jim je dodeljeno ležišče v Dijaškem domu Nova Gorica ali mora prinesiti pisno dokazilo o izpolnjevanju pogojev za bivanje, ki ga izda pisarna za študentska domove),
- osebno izkaznico/indeks,
- podpisan izvod pogodbe o bivanju študenta (namestitvena pogodba)
- izpolnjen obrazec prijave začasnega bivanja
- izpolnjen inventarni list
- plačilo kavnice 5 eur za prevzem elektronske kartice za vstop in izstop

Študentje, ki se vseljujejo v dom predložijo tudi fotografijo velikosti 3x4 cm.

Pred vselitvijo v dom študent poravnana vse obveznosti do Dijaškega doma iz preteklega leta.

Stanarino poravnajo študentje vsak mesec v navedenem roku po izstavljeni položnici, ki jo dom pošlje na študentov naslov, naveden v besedilu namestitvene pogodbe.

Tuji študentje na študentski izmenjavi, ki so napoteni v dom, morajo vplačati stanarino za najmanj mesec dni vnaprej takoj ob vselitvi. Druga pravila so enaka kot za vse druge študente.

Z vselitvijo v dom pridobi študent status stanovalca doma, s tem pa tudi pravice in dolžnosti iz tega naslova.

Dijaški dom namešča študente v skladu s pravili bivanja in nastanitveno pogodbo, kar pomeni:

- v sobi sta nameščena praviloma 2 študenta, lahko tudi 3, v skladu z razpoložljivimi mesti,
- študent prejme ob namestitvi ključ sobe, posteljnino (obrazec o prevzemu domske lastnine) in elektronsko kartico za vstop in izstop;
- v domu se študentje lahko prehranjujejo s študentskimi boni, ali pa koristijo obroke hrane po sprejetem ceniku.

Študenti so organizirani v študentsko skupino, ki jo vodi referent. Pravice in dolžnosti študentov so opredeljene v tem pravilniku. Določi jih ravnatelj, potrdi pa svet zavoda. Študentje lahko izvolijo svojega predstavnika v domu.

## **2. člen**

Preselitev stanovalca doma v drugo sobo se lahko odobri na željo stanovalca, po predhodnem dogovoru z referentom za študente.

Stanovalec se je dolžan preseliti v drugo sobo, kadar to zahteva narava dela (adaptacija itd.), ekonomičnost poslovanja (npr. večinoma nezasedena nadstropja) in za potrebe izvajanja turistične dejavnosti.

## **3. člen**

Stanovalec se lahko izseli iz doma že pred iztekom študijskega leta. Stanovalec, ki se namerava predčasno izseliti, mora en mesec pred nameravano izselitvijo pisno najaviti svoj odhod referentu za študentske zadeve ali v tajništvo doma. Vrniti mora ključne, posteljnino, elektronsko kartico za vstop in izstop in poravnati vse finančne obveznosti do doma.

Študent, ki bo dalj časa odsoten iz doma, ker odhaja na študijsko izmenjavo ali na prakso, daljšo od enega meseca in se po tej odsotnosti namerava vrniti v dom, mora o tem vnaprej seznaniti dom s pisno vlogo, v kateri opredeli obdobje odsotnosti. Vlogi mora priložiti uradno dokazilo o razlogu odsotnosti. Za čas take daljše odsotnosti plača stanarino zmanjšano za največ 30%, v skladu s pogodbo o bivanju. Dom v tem času na ležišče odsotnega študenta ne namesti drugega stanovalca.

V primeru, da s soglasjem odsotnega študenta za ves čas njegove odsotnosti dom namesti na njegovo ležišče drugega stanovalca, odsotni stanovalec za to obdobje ne plača stanarine.

Ob izstopu prejme študent izpisnico, iz katere je razvidno, da je uredil sobo, vrnil inventar, knjige iz domske knjižnice, ključne in poravnal finančne obveznosti do doma.

Če študent zapusti dom brez odjave v skladu s pravilnikom o bivanju v domu, se obravnava kot študent doma z vsemi materialnimi in drugimi obveznostmi.

#### **4. člen**

Stanovalca, ki se ne izseli, oziroma se nepravilno izseli iz doma, po dolžnosti izseli tričlanska komisija za izselitve, ki jo sestavljajo en delavec doma, in referent za študentske zadeve ob prisotnosti predstavnika študentov.

#### **5. člen**

Stanovalca se pisno obvesti o datumu komisijske izselitve iz doma osem dni pred izselitvijo, na način, ki ga predvideva 32. člen tega pravilnika. O tem se pisno obvesti poroka. Komisijska izselitev se lahko opravi tudi ob odsotnosti stanovalca, če je bil le-ta pravilno vabljen in svoje odsotnosti ni opravičil.

#### **6. člen**

Komisija za izselitve popiše osebne stvari stanovalca ter zapisniško ugotovi stanje sobe in inventarja. Osebne stvari stanovalca shrani dom.

Stanovalec, ki je bil komisijsko izseljen, lahko prevzame svoje osebne stvari po poravnavi stroškov. Če stanovalec po izselitvi ne prevzame svojih stvari v roku enega meseca od dneva skladiščenja, se šteje, da jih noče prevzeti in se jih odda humanitarnim organizacijam.

#### **7. člen**

Račun za opravljeno komisijsko izselitev in druge neporavnane obveznosti stanovalca, ki je izseljen, dom pošlje poroku. V primeru neplačila v roku, dom dolg sodno izterja.

V primeru, da je komisijska izselitev neuspešna, dom takoj sproži zahtevek za postopek pred pristojnim sodiščem.

#### **8. člen**

Pravico do bivanja v domu dobijo študenti, ki so se na podlagi sklepa o dodelitvi ležišča vselili v dom. Iz tega naslova ima študent naslednje pravice:

- pravico do koriščenja ležišča,
- pravico do uporabe domske posteljnine,
- pravico do pranja oz. menjavanja domske posteljnine vsakih 14 dni,
- koriščenje skupnih prostorov, kopalnic in sanitarij,



- pravico do uporabe električne energije, vode, ogrevanja pozimi
- pravico do potrebnega čiščenja in vzdrževanja skupnih prostorov in naprav,
- pravico do brezplačnega obiskovanja domske knjižnice in uporabo interneta, televizije, učil, s katerimi razpolaga dom.

### **9. člen**

Pravico do bivanja v domu lahko stanovalec izgubi že pred iztekom študijskega leta, predvsem v primeru izgube statusa študenta, sklenitve rednega delovnega razmerja ali v primeru težje kršitve domskega reda oziroma z določili podpisane pogodbe o nastanitvi študenta/ke.

### **10. člen**

Dijaški dom Nova Gorica nudi študentu/ki bivanje od 1.10. do 30.6. in od 1.9. do 30.9. V obdobju od 1.7. do 31.8. lahko biva študent v domu po veljavnem ceniku za tržno dejavnost, prenočišče pa si mora vnaprej rezervirati na recepciji doma ali v dogovoru z referentom.

## **II. Obveznosti stanovalcev do doma**

### **11. člen**

Stanovalec je dolžan poravnati stroške bivanja v domu redno, do datuma zapadlosti navedenega na položnici za tekoči mesec.

### **12. člen**

V primeru preselitve v sobo, kjer se zaračunavajo drugačni stroški bivanja (višji ali nižji), je stanovalec dolžan poravnati tisto višino stroškov, ki so za takšno kategorijo določeni.

### **13. člen**

V kolikor stanovalec ne poravna svojih finančnih obveznosti do doma do datuma zapadlosti, prejme stanovalec prvi opomin. Strošek opomina se lahko dodatno zaračunava. Prav tako lahko dom k dolgu 10 dni od dneva zapadlosti prišteva še zakonske zamudne obresti.

Če stanovalec v roku 8 dni po prejemu opomina ne poravna navedenih obveznosti, prejme drugi opomin, ki je istočasno opomin pred izključitvijo iz doma. Tak opomin prejme v vednost tudi stanovalčev porok.

#### **14. člen**

V primeru, ko niti stanovalec in niti njegov porok v roku osmih dni po prejemu opomina pred izključitvijo ne poravnata obveznosti, navedenih v prejšnjem členu, prejme stanovalec nalog za izselitev iz doma. O tem nalogu se obvesti tudi stanovalčevega poroka.

### **III. Uporaba sob, skupnih prostorov in skrb za skupno premoženje in varnost**

#### **15. člen**

Stanovanci so dolžni uporabljati sobe in skupne prostore v skladu z njihovim namenom ter varovati domsko premoženje pred okvarami in zlorabami.

Preden stanovanci zapustijo sobe, so dolžni zapreti okna in spustiti rolete v izogib morebitni škodi zaradi vremenskih razmer.

#### **16. člen**

Pri uporabi sob in skupnih prostorov morajo stanovanci ravnati v smislu dobrega gospodarja, zlasti so dolžni:

- redno skrbeti za red in čistočo v sobah ter paziti na čistočo v skupnih prostorih, kopalnicah, sanitarijah in čajnih kuhinjah,
- pravilno uporabljati in varovati pred okvarami vodovodne, električne, ogrevalne in druge instalacije ter naprave v sobah in skupnih prostorih,
- varčno uporabljati vodo in električno energijo, varčno zračiti prostore v obdobju ogrevanja,
- takoj prijaviti referentu za študente doma vsakršno okvaro v sobi ali v skupnih prostorih.
- v primeru izgube elektronske kartice za vstop in izstop je študent/ka dolžna TAKOJ obvestiti referenta za študente o izgubi le-te in pridobiti novo

### **17. člen**

Dom z letnim delovnim načrtom opredeli, katere prostore nameni za uporabo študentom za učenje, gledanje televizije, uporabo računalnikov in druge namene.

Prostore morajo študentje uporabljati v skladu s tem pravilnikom.

Velja stroga prepoved kajenja, vnosa in pitja alkohola, vnosa in uporabe prepovedanih substanc in drog kakor tudi prihod v Dijaški dom pod vplivom le-teh, kršenja nočnega miru ter vodenja neprijavljenih obiskovalcev.

V primeru, da delavci doma ugotovijo, da se po 22 uri zadržujejo v sobah neprijavljeni gosti, se zaračuna trikratna cena nočitve po ceniku za tržno dejavnost DD NG.

## ***IV. Red, mir, higiena ter varstvo pred boleznimi***

### **18. člen**

Stanovalci so se dolžni vesti tako, da spoštujejo zasebnost drugih ter da ne motijo ostalih stanovalcev pri študiju in počitku.

### **19. člen**

V domu je red in mir, zato je prepovedano:

- razgrajanje, ropotanje, kričanje in preglasna uporaba radijskih in drugih akustičnih sredstev, v času učnih ur od 16. ure do 18. ure in v nočnem času od 22. do 7. ure zjutraj,
- prirejanje zabav v sobah in skupnih prostorih,
- spuščanje vinjenih oseb v dom in v sobe,
- prikrivanje neprijavljenih oseb.

### **20. člen**

Stanovalec lahko sprejme obisk, če sostanovalec z obiskom soglaša. Ob tem je stanovalec, ki ima obisk, odgovoren za početje obiskovalca.



Stanovalec lahko sprejme zunanji obisk (obiskovalec, ki ne biva v DD) v sobi le, po predhodni najavi in oddaji osebnega dokumenta v recepciji.

Zunanji obiskovalec ali dijak DD mora sobo zapustiti do 22 ure. Prenočevanje obiskovalcev od ponedeljka do petka ni dovoljeno.

Študentje imajo možnost brezplačne prenočitve obiskovalca/-ke med vikendi in med dijaškimi počitnicami v številu 3x mesečno. V recepciji morajo izpolniti obrazec o prenočitvi osebe in vplačati turistično takso (1€).

V primeru, da študent predčasno prekine bivanje v dijaškem domu, izgubi tudi pravico do koriščenja brezplačne prenočitve kot obiskovalec med vikendi in dijaškimi počitnicami.

### **21. člen**

Za čistočo in higieno v sobah so dolžni skrbeti stanovalci sami. Vsi stanovalci iste sobe so odgovorni za vzdrževanje čistoče in posledice kršitve te obveznosti. Študenti samo odnašajo smeti iz sob v kontejner.

Referent za študente in predstavnik študentov opravljata mesečni higienski pregled sob.

### **22. člen**

Kajenje v prostorih in v okolici dijaškega doma ni dovoljeno. V primeru, da v sobi zaudarja po cigaretinem dimu ali delavec doma zasači stanovalce pri kajenju v sobi, sledi izrek opomina. V kolikor opomin ne zadostuje se šteje početje za težjo kršitev in sledi ukrep izključitve.

### **23. člen**

Iz utemeljenih higienskih in varnostnih razlogov lahko referent pregleda higiensko in estetsko stanje sobe, omare in drugih predmetov, ki so v lasti doma. Če spalnice ali druge bivalne enote niso v redu očiščene, lahko referent ali druga odgovorna oseba odredi, da se očistijo na stroške stanovalcev sobe ali enote.

### **24. člen**

Stanovalec je dolžan prijaviti vsak primer težke bolezni ali vsak sum, da gre za nalezljivo bolezen v domu. Referent za študente je dolžan takoj ukrepati in sicer:

- poklicati zdravniško službo,
- če stanovalca ne prevzame zdravstvena ustanova, ga referent napoti domov,
- povzeti potrebne ukrepe, ki jih odredi zdravstvena ali sanitarna služba.

### **25. člen**

Varnost v domu je zagotovljena z video nadzorom, varnostnikom in elektronsko nadzorovanim vstopom in izstopom v Dijaški dom kakor tudi znotraj Dijaškega doma v študentski del.

Študentje vstopajo v dom nemoteno do 23. ure. Kasnejši prihodi so možni ob polnih urah ob vnaprejšnji napovedi receptorju. Ob vseh izhodih so študentje dolžni oddati domsko študentsko izkaznico, ki jo ponovno prevzamejo ob vrnitvi.

Dijaški dom je zaprt med 1.30 uro in 6.00 uro zjutraj.

Varnostnik ima pravico in dolžnost, da vinjenim osebam prepreči vstop v DD NG. Zahtevati mora prihod strokovnih oseb, ki opravijo pregled stanja alkoholiziranosti.

Študentje lahko nemoteno koristijo bivanje v DD NG tudi preko vikendov, vendar pa je obvezna predhodna najava bivanja zaradi evidence prisotnih in varnosti. Isto velja tudi za naročanje hrane preko vikenda.

Študentje prispevajo k varnosti tako, da ne vodijo zunanjih obiskovalcev v dom izven dogovorjenih ur obiskov in v okviru dogovorjenega režima preko dneva ( 20. Člen).

## ***V. Disciplinska odgovornost in disciplinski ukrepi***

### **26. člen**

O kršitvah domskega reda in o disciplinski odgovornosti stanovalca odloča ravnatelj doma, referent za študente ali disciplinska komisija za študente (disciplinski organi).

### **27. člen**

Disciplinska komisija ima tri člane, predsednika in dva člana. Dva člana sta iz vrst delavcev doma, en član pa iz vrst študentov doma. Predsednika izvolijo člani disciplinske komisije na tajnem glasovanju.

### **28. člen**

Disciplinsko komisijo imenuje svet zavoda za mandatno dobo enega leta in z možnostjo podaljšanja za eno leto.

### **29. člen**

Disciplinska komisija odloča v senatu treh članov soglasno. V primeru da soglasja ni mogoče doseči, se pritegne k odločanju še referenta za študente in ravnatelja. Odloča se z glasovanjem. Odločitev mora biti dosežena z večino glasov.

### **30. člen**

#### ***Disciplinski ukrepi (Opomin, opomin pred izključitvijo, izključitev)***

**Ravnatelj ali referent za študente** obravnava večinoma lažje, lahko pa tudi težje kršitve pravil bivanja študentov. Vsak od njiju lahko ob ugotovljeni odgovornosti kršitelja po lastni presoji samostojno izreče enega od naslednjih ukrepov:

- opomin ali opomin pred izključitvijo.
- zahtevek za uvedbo postopka pri težjih kršitvah se lahko kadarkoli odstopi v pristojnost disciplinski komisiji.

**Disciplinska komisija** ugotavlja odgovornost za težje kršitve pravil bivanja. Ob ugotovljeni odgovornosti za težjo kršitev lahko izreče ukrep izključitve iz doma s prepovedjo ponovne vselitve za čas najmanj treh mesecev in največ do konca študijskega leta. Če meni, da bo namen dosežen tudi z milejšim ukrepom, lahko izreče tudi enega od ukrepov iz 1. odstavka tega člena.

Kadar stanovalec s svojim ravnanjem krši domski red in pri tem neposredno ogroža življenje ali zdravje oseb, oz. kadar ogroža materialna sredstva večje vrednosti, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba, stanovalca začasno odstrani iz doma, do odločitve disciplinske komisije. Zoper ukrep takojšnje

začasne odstranitve iz doma je možen pisni ugovor, ki pa ne zadrži izvršitve ukrepa. Tak ugovor je potrebnoložiti na svetu zavoda v roku 3 dni od prejema pisnega sklepa odločitve disciplinske komisije.

### ***Uvedba postopka***

#### ***31. člen***

Pobudo za uvedbo postopka lahko v pisni in ustni obliki poda kateri koli stanovalec ali delavec doma.

#### ***32. člen***

Ko prejme disciplinski organ pobudo za uvedbo postopka, najkasneje v treh dneh oceni utemeljenost pobude in ugotovi, na podlagi določil domskega reda, ali se očita stanovalcu storitev lažje ali težje kršitve domskega reda, se odloči za morebitno uvedbo disciplinskega postopka.

#### ***33. člen***

Disciplinski postopek se začne na zahtevo ravnatelja doma ali referenta za študente. Zahteva mora vsebovati osnovne podatke o stanovalcu (ime, priimek soba) in kratek opis kršitve, z navedbo morebitnih prič ali dokazov.

#### ***34. člen***

Če gre za lažjo kršitev domskega reda, nadaljuje ravnatelj ali referent za študente disciplinski postopek sam. V kolikor ugotovi, da je podana težja kršitev domskega reda, lahko zahtevo za uvedbo postopka nemudoma odstopi disciplinski komisiji.

#### ***35. člen***

Disciplinski organ razpiše na osnovi disciplinske zahteve obravnavo.

#### ***36. člen***

Skupaj za vabilom na obravnavo pred ravnateljem ali referentom, oz. pred disciplinsko komisijo, prejme zahtevo za uvedbo postopka tudi stanovalec, ki mu je kršitev očitana. Pisno vabilo na obravnavo prejme študent, ki mu je kršitev očitana in disciplinski organ tri dni pred razpisano obravnavo.

V primerih odsotnosti študenta iz doma se vročitev opravlja s priporočeno pošto na domači naslov.

## **2. Pripravljalni postopek**

### **37. člen**

Če predsednik disciplinske komisije, ravnatelj ali referent za študente menijo, da bi zaradi ugotovitve dodatnih dejstev ali pridobitve dokazov bilo potrebno zaslišati določene osebe ali si pridobiti določeno strokovno mnenje, lahko pred razpisom obravnave pooblastijo katerega koli delavca doma, da zbere potrebne dokaze.

Oseba, ki opravlja pripravljalni postopek, je dolžna to storiti čim prej in svoje pisno poročilo oddati disciplinskemu organu.

## **3. Obravnava**

### **38. člen**

Na obravnavo se vabijo: stanovalec, zoper katerega teče postopek, priče, člani disciplinskega organa in zapisnikar.

V vabilu na obravnavo je potrebno opozoriti stanovalca, zoper katerega teče postopek, da bo obravnava opravljena tudi, če se stanovalec brez opravičenega razloga ne bo odzval vabilu.

### **39. člen**

Predsednik disciplinskega organa začne in vodi obravnavo, razglasi obravnavano zadevo, nato ugotovi, ali so prišli vsi povabljeni. Če niso, se prepriča, ali so bili pravilno povabljeni in ali so opravičili svoj izostanek.

Če na obravnavo ni prišel stanovalec, zoper katerega je uveden disciplinski postopek, disciplinski organ odloči, ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti, ali pa, se obravnava preloži. Če je bil stanovalec, zoper katerega teče postopek, pravilno povabljen, pa ni opravičil izostanka, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

Če se obravnava preloži, določi organ nov narok za obravnavo.

#### **40. člen**

Predsednik komisije seznanj vse prisotne z zahtevo za uvedbo postopka zaradi kršitve domskega reda in na kratko obrazloži potek pripravljalnega postopka. Nato povabi stanovalca, zoper katerega teče postopek, da se izjasni o kršitvah, navedenih v zahtevi in ga pozove, da poda svoj zagovor.

#### **41. člen**

Izjave stanovalca in prič se beležijo v zapisnik, ki ga na koncu izjavljanja podpišejo člani disciplinskega organa, stanovalec, ki je v postopku in priče.

Po zaključku dokaznega postopka organ odloči (v primeru odločanja komisije po tajnem posvetovanju) o odgovornosti za očitano kršitev in o izreku ukrepa.

#### **42. člen**

Organ mora pri odločitvi o odgovornosti in izreku ukrepa upoštevati olajševalne in oteževalne okoliščine.

Če komisija pri odločanju ugotovi, da ne gre za težjo kršitev, lahko sama izreče ukrep tudi za storitev lažje kršitve in predmeta ne prenaša v odločanje ravnatelju ali referentu za študente.

#### **43. člen**

Ugovor zoper sklep o kršitvi in izrečenemu ukrepu, ki ga mora študent vložiti v roku 8 dni od prejema pisnega sklepa, takega sklepa na svet zavoda, zadrži izvršitev ukrepa, razen v primerih iz 22. člena teh pravil.

Za vročitev sklepa se uporabljajo določbe za vročitev vabila na obravnavo.

#### **4. Izvršitev ukrepa**

#### **44. člen**

V primeru izreka ukrepa izselitve iz doma se z ukrepom seznanj tudi poroka.

#### **45. člen**

Če je stanovalcu izrečen ukrep izselitve iz doma, se mora izseliti v roku osmih dni po pravnomočnosti odločbe.

### **5. Kršitve dolžnosti stanovalcev**

#### **46. člen**

**LAŽJE KRŠITVE** domskega reda so:

- odmetavanje neprimernih predmetov v umivalnike in odmetavanje raznih odpadkov po tleh v domu ali njegovi bližnji okolici,
- pritrdjevanje slik, plakatov in podobnega tako, da se pri tem poškodujejo stene,
- risanje in pisanje po pohištvu ter ostalo malomarno ravnanje z domskim premoženjem,
- igranje hazardnih iger v domu,
- shranjevanje koles in podobnih večjih predmetov v skupnih in za to neprimernih prostorih doma,
- nezadostna skrb za red in čistočo v sobah ter skupnih prostorih, kopalnicah, sanitarijah,
- nepravilno uporabljanje in varovanje vodovodnih, električnih, ogrevalnih in drugih instalacij,
- raba prostorov in naprav v neustrezne namene,
- kričanja, razgrajanja, preglasna raba akustičnih naprav čez dan, predvsem med učno uro med 16. in 18. uro in v nočnem času med 22. in 7. uro,
- neupoštevanje navodil, obvestil ali sklepov, izdanih od organov ali delavcev doma,
- če študent na zahtevo odgovornega delavca doma ne pokaže študentske izkaznice,
- motnje organiziranih oblik vzgojno izobraževanega dela,
- neprimeren odnos do delavcev in dijakov doma ali drugih stanovalcev, gostov,
- dejanja, ki škodijo ugledu doma,
- prinašanje raznega inventarja v skupne prostore doma brez soglasja doma,
- prenočitev obiskovalca brez predhodne najave (prenočitve se namreč plačujejo),
- posedovanje živali v domu.

#### **47. člen**

**TEŽJE KRŠITVE** domskega reda so:

- ponavljajoče se lažje kršitve ali njihovo stopnjevanje,
- neplačevanje stanarine.

- samovoljna preselitev ali vselitev,
- oddajanje, preprodaja ali omogočanje uporabe ležišča neprijavljenim osebam,
- kajenje, vnos, prodaja in uporaba prepovedanih substanc
- vnos alkohola, pitje alkohola v DDNG,
- sodelovanje pri povzročanju neredov in preteprov v domu ali drugo nedostojno vedenje v domu,
- onemogočanje normalnega življenja in študija sostanovalcem z neprimernim vedenjem (obiski, hrup, itd.),
- prestavljanje, odnašanje, odtujevanje, spreminjanje namembnosti inventarja v sobah ali skupnih prostorih,
- uporaba petard v DDNG
- posredovanje lažnih podatkov delavcem doma,
- ponarejanje listin za sprejem in bivanje v domu,
- zloraba ključev,
- ponarejanje,
- kazniva dejanja in njihovi poskusi,
- samovoljna zamenjava ključavnic na sobah ali drugih prostorih ali če stanovalec na zahtevo delavca doma ne odklene sobe (kot je navedeno v 59. členu),
- hranjenje vnetljivih tekočin ali snovi v sobah v nasprotju s pravili o požarni varnosti
- zloraba protipožarnih in drugih naprav,
- oviranje vselitve novega stanovalca,
- kršitev tajnosti pisem in drugih pošilk,
- izzivanje rasne, narodnostne ali verske nestrpnosti,
- kajenje

#### **48. člen**

Izrečen vzgojni ukrep (razen ukrepa izključitve iz doma) se briše najkasneje ob koncu študijskega leta. V primeru izključitve ima študent v naslednjem študijskem letu po izreku vzgojnega ukrepa pravico do bivanja v domu, vendar se mora na razpis prijaviti z vlogo za novince.

#### **6. Zastaranje uvedbe in vodenja postopka in izvršitve ukrepa**



#### **49. člen**

Uvedba postopka zastara pri storitvi lažje kršitve v treh mesecih, pri storitvi težje kršitve pa v šestih mesecih, odkar je bila kršitev storjena ali se je izvedelo zanjo in za storilca.

Vodenje postopka zastara v šestih mesecih, odkar se je izvedelo za storilca, oziroma najkasneje v enem letu od storitve kršitve.

Izvršitev ukrepa zastara v 60-ih dneh od dneva, ko je izrek ukrepa postal pravnomočen.

#### **7. Evidenca o izrečenih ukrepih**

#### **50. člen**

Disciplinska komisija je dolžna voditi evidenco o izvedenih ukrepih. Evidenca se hrani v tajništvu doma. Izrek ukrepa se vpiše v poseben, za to določen register, ki ga vodi predsednik disciplinske komisije. Vpis v register se opravi, ko postane izrek ukrepa pravnomočen.

Register ukrepov se hrani v tajništvu in se vodi vse do dokončanja rednega študija stanovalca. O ukrepih izključitve obvesti dom tudi Pisarno za študentske domove, ki je pristojna za vodi postopek za razvrščanje študentov v dom.

### **VI. Materialna odgovornost**

#### **51. člen**

Stanovalec, ki namenoma ali iz malomarnosti povzroči škodo, ali ob izselitvi ne vrne domskega inventarja, mora plačati odškodnino po ceni, ki jo določi strokovna služba doma.

Če povzroči škodo več stanovalcev, je vsak odgovoren za del škode, ki jo je povzročil, če pa ni mogoče ugotoviti prispevka posameznikov, se šteje, da so vsi enako odgovorni in morajo povrniti škodo v enakih delih.

### **52. člen**

Popis materialne škode zapisniško ugotovita referent za študente, vodja vzdrževanja in predstavnik študentov (škodni spis).

### **53. člen**

Zoper povzročitelja materialne škode se zaradi storitve lažje kršitve domskega reda uvede tudi disciplinski postopek.

## **VII. Pravice in dolžnosti delavcev doma**

### **1. Pravice delavcev doma**

#### **54. člen**

Vstop v sobo brez prisotnosti stanovalca je dovoljen referentu za študente, ravnatelju in članom komisij. Vstop v sobo je periodičen 1 krat tedensko oziroma po preudarku.

#### **55. člen**

Ravnatelj doma ali referent za študente ali od njiju pooblaščen delavec doma ima pravico v katerem koli času zahtevati od osebe, za katero sumi, da ni stanovalec doma in da ni na obisku pri stanovalcu doma, da se legitimira in da zapusti prostore doma.

### **2. Dolžnosti delavcev doma pri vstopu v sobe**

#### **56. člen**

Delavec, ki ima opravke v stanovalčevi sobi, je dolžan:

- najprej potrkati in počakati, da stanovalec odpre,
- se predstaviti,
- navesti, s kakšnim namenom, zadolžitvijo ali opraviлом prihaja.

#### **57. člen**

Če stanovalec ne odpre vrat sobe in jih tudi z rezervnim ključem ni mogoče odpreti, se šteje, da jih stanovalec noče odpreti in s tem onemogoča vstop v sobo.

#### **58. člen**

Pri opravljanju svojega dela v sobi se mora delavec omejiti le na delo, zaradi katerega je prišel in mu je prepovedano kakršno koli nepotrebno zadrževanje v sobi.

### **VIII. Končne določbe**

#### **59. člen**

Ta hišni red se lahko dopolni ali spremeni na predlog študentov, na enak način in po enakem postopku, kot je bil sprejet.

#### **60. člen**

Ta hišni red prične veljati 8. dan po objavi na oglasni deski, hišni red pa se objavi na oglasni deski šole, ko ga potrdi svet zavoda.

Domski red za študente bo objavljen na internetni strani dijaškega doma.

Ravnatelj: Dragan Kojić