



Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07), sprejema ravnatelj javnega zavoda Dijaški dom Nova Gorica naslednji

PRAVILNIK o izvajanju videonadzora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja način uporabe video-nadzornega sistema, snemanja, hranjenja in ravnanja s posnetki ter nadzor nad uporabo le-teh.

II. NAMEN IN UVEDBA VIDEONADZORA

2. člen

Video-nadzorni sistem je postavljen z namenom, da se z njegovo pomočjo zagotovi višja stopnja varovanja ljudi in premoženja, s katerim na varovanem območju upravlja javni zavod Dijaški dom Nova Gorica.

Načrt postavitve video-nadzornih kamer na navedenem območju je priloga tega pravilnika (Priloga št. 1).

3. člen

Ravnatelj imenuje pooblaščen osebo, pristojno za delo z video-nadzornim sistemom in za obdelavo osebnih podatkov pridobljenih z video-nadzornim sistemom.

Pooblaščen oseba mora biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljena. Z napravami mora ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

4. člen

Delovna postaja video-nadzornega sistema, preko katerih se izvaja vpogled v videonadzor iz drugega člena tega pravilnika, se nahaja v recepciji dijaškega doma. Nameščena je tako, da nepooblaščen osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov.

5. člen

Dostop do nastanitev video-nadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom. Poseduje ga samo za to pooblaščen oseba zunanjega izvajalca, določena v pogodbi o poslovnem sodelovanju med javnim zavodom Dijaški dom Nova Gorica in pogodbenim obdelovalcem. Varnostno kopijo tega gesla se hrani v varovanem prostoru zunanjega izvajalca.

Po vseh posegih v video-nadzorni sistem je potrebno upoštevati določila 6. člena tega pravilnika in določila pogodbe o poslovnem sodelovanju.

6. člen

O posegih v video-nadzorni sistem se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- sprememba nastavitve,
- okvare in tehniške težave pri delovanju,
- ostale servisne posege,
- kdo je izvedel poseg,
- kdaj je bil poseg izveden,
- način dostopa do sistema (na lokaciji oz. na daljavo) in
- morebitne opombe.

Dnevnik vodi pooblaščen oseba zunanjega izvajalca, ki ima z javnim zavodom Dijaški dom Nova Gorica podpisano ustrezno pogodbo o poslovnem sodelovanju.

III. IZVAJANJE VIDEONADZORA

7. člen

O uvedbi videonadzora morajo biti zaposleni delavci pisno obveščeni. Za obveščanje delavcev in za izdajo sklepa o uvedbi videonadzora je pristojen ravnatelj.

Pisno obvestilo, vsebuje pojasnilo o tem kaj se snema, s kakšnim namenom ter koliko časa se osebni podatki hranijo.

8. člen

O izvajanju videonadzora morajo biti obveščeni tudi obiskovalci varovanega območja. Za obveščanje le-teh se obvestila namesti v skladu s 74. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov.

9. člen

Obvestilo mora biti nameščeno na vidnem mestu in mora vsebovati:

- informacijo, da se izvaja videonadzor,
- naziv osebe javnega ali zasebnega prava, ki ga izvaja,
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz video-nadzornega sistema.

10. člen

Za evidenco izvajanja videonadzora se v javnem zavodu Dijaški dom Nova Gorica vzpostavi katalog zbirke osebnih podatkov.

Zbirka osebnih podatkov videonadzora vsebuje:

- slikovni posnetek oseb,
- kraj posnetka,
- datum posnetka,
- čas posnetka.

11. člen

Posnetki, ki se pridobijo z video-nadzornim sistemom, imajo oznak poslovna skrivnost in se obdelujejo skladno s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in tem pravilnikom.

Videoposnetke posameznih kamer spremlja v delovnem času med 23.00 in 7.00 uro na ekranu nočni varnostnik, brez vpogleda v arhivsko bazo. V časovnem intervalu med 7.00 in 23.00 uro je prikaz posameznih kamer dostopen zaposlenim na recepciji, brez vpogleda v arhivsko bazo.

12. člen

Javni zavod Dijaški dom Nova Gorica vodi evidenco, iz katere je mogoče kasneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni video-nadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani (izdelana kopija) in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je možno zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov (5 let).

13. člen

Posnetki se, če ni znanih posebnosti, avtomatsko brišejo, najkasneje 30 dni od dneva nastanka in se ne hranijo.

Če snemalna naprava ne omogoča teh zahtev, odgovorna oseba odredi ustrezno tehnično rešitev, in sicer zmanjšanje kvalitete posnetkov (število slik na sekundo) ali krajši čas hrambe posnetkov, skladno s tehničnimi zmožnostmi snemalne naprave.

14. člen

Dostop do arhiva videoposnetkov in pravico pregledovanja videoposnetkov imata samo ravnatelj in pooblaščen oseba javnega zavoda Dijaškega doma Nova Gorica, ki jo ravnatelj pooblasti za upravljanje s podatki pridobljenimi z video-nadzornim sistemom Dijaškega doma Nova Gorica.

15. člen

Za odločanje o upravičenosti vpogleda drugih oseb ter za posredovanje in shranjevanja posnetkov na prenosne medije sta pristojna ravnatelj in pooblaščen oseba.

Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar ravnatelj ali pooblaščen oseba javnega zavoda Dijaški dom Nova Gorica, da je potrebno posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku.

Ravnatelj lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije tudi za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja. Snemanje na prenosni medij izvede pooblaščen oseba.

Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ognjevarni omari v varovanem prostoru, skladno z določili Pravilnika o postopkih zavarovanju osebnih podatkov.

O vseh izdelanih posnetkih se vodi evidenca o ravnanju z osebnimi podatki, ki vsebuje naslednje podatke:

- datum in čas posnetka,
- številka kamere,
- kratka vsebina,
- lokacija hrambe posnetka,
- datum brisanja ali uničenja posnetka ter
- kdo je odredil in izvedel presnemavanje.

16. člen

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je potrebno o tem obvestiti policijo. Na zahtevo policije ali drugih za to pristojnih služb se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

Oddaja kopije se evidentira v evidenco o ravnanju z osebnimi podatki.

IV. TEHNIČNE ZAHTEVE SISTEMA

17. člen

Zunanji izvajalec, s katerim javni zavod Dijaški dom Nova Gorica podpiše pogodbo o poslovnem sodelovanju, zagotavlja izvajanje videonadzora in vzdrževanje strojne in programske video-nadzorne opreme ob upoštevanju določil tega pravilnika in Pravilnika o varovanju osebnih podatkov.

Video-nadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do nastavitev sistema je možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- revizijska sled omogoča sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov po naslednjih parametrih: kdo je vstopil v video-nadzorni sistem, kdaj je vstopil, katere posnetke je uporabljal (številka kamere, čas posnetka od - do),
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov,
- onemogočen je prenos posnetkov preko računalniškega omrežja (razen do sedeža zunanjega izvajalca in/ali pooblaščenega delavca na oddaljeni lokaciji),
- prenos posnetkov na prenosni medij je omočen samo pooblaščenemu delavcu.

V. IZVAJANJE NADZORA

18. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja ravnatelj javnega zavoda Dijaški dom Nova Gorica.

VI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa in objave na spletni stani javnega zavoda Dijaški dom Nova Gorica.

Klasifikacijska številka: 6007-1/2018

Nova Gorica, dne 1. 9. 2018



Dragan Kojić
-ravnatelj-

Priloge:

- *Priloga št. 1: Načrt postavitve video-nadzornih kamer*
- *Priloga št. 2: Dnevnik evidenc vpogledov v video-nadzorni sistem*
- *Priloga št. 3: Pregledovanje in posredovanje posnetkov videonadzora*
- *Priloga št. 4: Evidenca posegov v strojno in programsko opremo*